АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «МИШУТКИНА АКАДЕМИЯ»»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДОО «МИШУТКИНА АКАДЕМИЯ»

_____ Е.В. Мороз
Приказ № 25 от 01.07.2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНО ДОО «МИШУТКИНА АКАДЕМИЯ» (далее - АНО ДОО) и локальными нормативными актами АНО ДОО.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым АНО ДОО.

1.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте АНО ДОО в сети «Интернет» и/или доводится до сведения родителей (законных представителей) иными способами, принятыми в АНО ДОО.

1.4. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников АНО ДОО.

1.6. Прием в АНО ДОО осуществляется при наличии свободных мест, необходимых условий для пребывания ребенка в соответствующей возрастной группе и при предоставлении документов, необходимых для приема и безопасного допуска ребенка в детский коллектив.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящие Правила приема определяют правила приема на обучение в АНО ДОО по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. АНО ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящими Правилами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, стоимостью образовательных услуг, тарифами, условиями оплаты, перерасчета, сохранения места и порядком заключения договора.

2.3. Услуги по образовательным программам дошкольного образования оказываются по адресу: 105077, г. Москва, ул. 13-я Парковая, д. 18, если иное не предусмотрено лицензией, договором или локальными актами АНО ДОО.

2.4. Прием детей в АНО ДОО осуществляется при наличии свободных мест в соответствующей возрасту группе на основании заявления родителя (законного представителя) и следующих документов:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— свидетельство о рождении ребенка либо для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

— документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, при наличии;

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания либо документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

— копия СНИЛС ребенка;

— копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

— медицинская карта / медицинское заключение либо иной медицинский документ, необходимый для допуска ребенка в детский коллектив;

— заключение ПМПК при наличии;

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности, при необходимости;

— анкета здоровья и индивидуальных особенностей ребенка по форме АНО ДОО;

— согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка;

— иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами АНО ДОО.

2.5. Согласие на фото- и видеосъемку, а также использование изображения ребенка оформляется отдельным письменным документом. Отсутствие такого согласия не является основанием для отказа в приеме ребенка, за исключением случаев, когда фото- и видеосъемка необходима для конкретной дополнительной услуги или мероприятия и это прямо указано в документах АНО ДОО.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.8. При непредоставлении обязательных документов, документов для безопасного допуска ребенка в детский коллектив, а также при наличии признаков заболевания, недомогания, инфекционного или кожного заболевания либо подозрения на такое заболевание, ребенок не допускается к посещению АНО ДОО до устранения соответствующих обстоятельств и/или предоставления необходимых документов.

2.9. Заявление о приеме и копии документов регистрируются директором АНО ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица АНО ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. При приеме ребенка в АНО ДОО в обязательном порядке заключается договор об оказании платных образовательных услуг между АНО ДОО и родителем (законным представителем) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.11. Конкретный тариф, стоимость, срок оказания услуг, режим пребывания ребенка и иные индивидуальные условия фиксируются в договоре, приложении к договору, протоколе согласования стоимости, дополнительном соглашении или ином документе, подписанном

сторонами.

2.12. Зачисление ребенка в АНО ДОО оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления документов, необходимых для приема ребенка.

2.13. На каждого воспитанника, принятого в АНО ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме, копии представленных документов, договор, согласия, анкета здоровья и иные документы, предусмотренные локальными актами АНО ДОО.

2.14. Родители (законные представители), представившие заведомо ложные документы или недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Пробное посещение

3.1. Бесплатный пробный день и платная пробная неделя являются краткосрочными форматами знакомства ребенка и семьи с АНО ДОО и проводятся в порядке, установленном отдельными локальными актами АНО ДОО.

3.2. Бесплатный пробный день проводится на основании заявления родителя (законного представителя), обязательных документов для допуска ребенка в детский коллектив и необходимых согласий. Пробный день не является зачислением ребенка на постоянное посещение и не гарантирует наличие места в группе на будущий период.

3.3. Платная пробная неделя проводится на основании отдельного краткосрочного договора, заявления родителя (законного представителя), документов для допуска ребенка в детский коллектив и внесения оплаты в порядке, установленном договором и локальными актами АНО ДОО.

3.4. Если в рамках платной пробной недели ребенку оказываются образовательные услуги, оформляется приказ о зачислении ребенка на срок пробной недели. По окончании срока договора образовательные отношения прекращаются в связи с истечением срока действия договора, если стороны не заключили основной договор или иное письменное соглашение.

3.5. Платная пробная неделя не заменяет основной договор на постоянное посещение и не освобождает родителя (законного представителя) от предоставления полного пакета документов, предусмотренного настоящими Правилами приема, при дальнейшем зачислении ребенка на постоянное посещение.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при наличии свободных мест, условий для реализации соответствующей программы, с учетом рекомендуемого возраста обучающегося, состояния его здоровья и специфики программы.

4.2. До заключения договора и/или оформления заявления АНО ДОО доводит до родителя (законного представителя) информацию о наименовании программы, направленности, форме проведения занятий, графике, количестве часов, сроке освоения программы, стоимости услуг, порядке оплаты, порядке прекращения обучения, правах и обязанностях сторон.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется заявлением о приеме, договором, приложением к договору, соглашением или иным письменным документом в зависимости от выбранной программы и статуса ребенка.

4.4. При оформлении договора по дополнительным общеразвивающим программам для воспитанников, уже зачисленных в АНО ДОО, отдельное согласие на обработку персональных данных повторно не оформляется при наличии ранее предоставленных родителем (законным представителем) согласий, покрывающих организацию образовательного процесса, связь с родителями, внутренний учет и обеспечение безопасности ребенка.

4.5. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам -

дополнительным общеразвивающим программам родитель (законный представитель) предоставляет сведения о себе и ребенке, необходимые для заключения договора и организации обучения, в том числе:

— ФИО, адрес места жительства, контактную информацию родителя (законного представителя): телефон, e-mail;

— сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство Российской Федерации, либо ином документе, установленном для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— ФИО, дату рождения, адрес места жительства и контактную информацию обучающегося;

— сведения о состоянии здоровья, медицинских ограничениях, аллергиях, противопоказаниях и иных обстоятельствах, непосредственно связанных с возможностью посещения занятий;

— иные документы и сведения, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.6. Прием сведений для заключения договора по дополнительной общеразвивающей программе проводится уполномоченными лицами АНО ДОО в срок не позднее чем за один день до начала обучения, если иной срок не установлен договором, приложением или локальным актом АНО ДОО.

4.7. Зачисление на обучение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе производится после выполнения условий приема, оформления необходимых документов и оплаты услуг, если оплата предусмотрена договором или приложением к нему.

4.8. Освоение дополнительной общеразвивающей программы не сопровождается проведением итоговой аттестации и выдачей документа об обучении, если иное не предусмотрено соответствующей образовательной программой и локальными актами АНО ДОО.

4.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от освоения одной или нескольких выбранных дополнительных общеразвивающих программ в порядке, предусмотренном соответствующим договором, заявлением, приложением, соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.10. На каждого обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе заводится личное дело либо соответствующий раздел в личном деле воспитанника, в котором хранятся представленные документы, заявления, договоры, приложения, согласия и иные документы.

4.11. Родители (законные представители), представившие заведомо ложные документы или недостоверные сведения о документах, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в АНО ДОО, в настоящие Правила будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором АНО ДОО и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДОО, локальными нормативными актами АНО ДОО, договорами, заявлениями, приложениями и соглашениями, заключенными с родителями (законными представителями), и решаются руководством АНО ДОО индивидуально в каждом конкретном случае.